

Como equilibrar e utilizar de forma eficiente e eficaz os processos sugeridos pelo PMI, agindo com ética, para alcançar a "SATISFAÇÃO DO CLIENTE"? Esta foi a pergunta feita às pessoas filiadas aos grupos coordenados pelo PMI-DF e que foi respondida por vários colaboradores. Nesta edição estão compiladas as respostas. 6

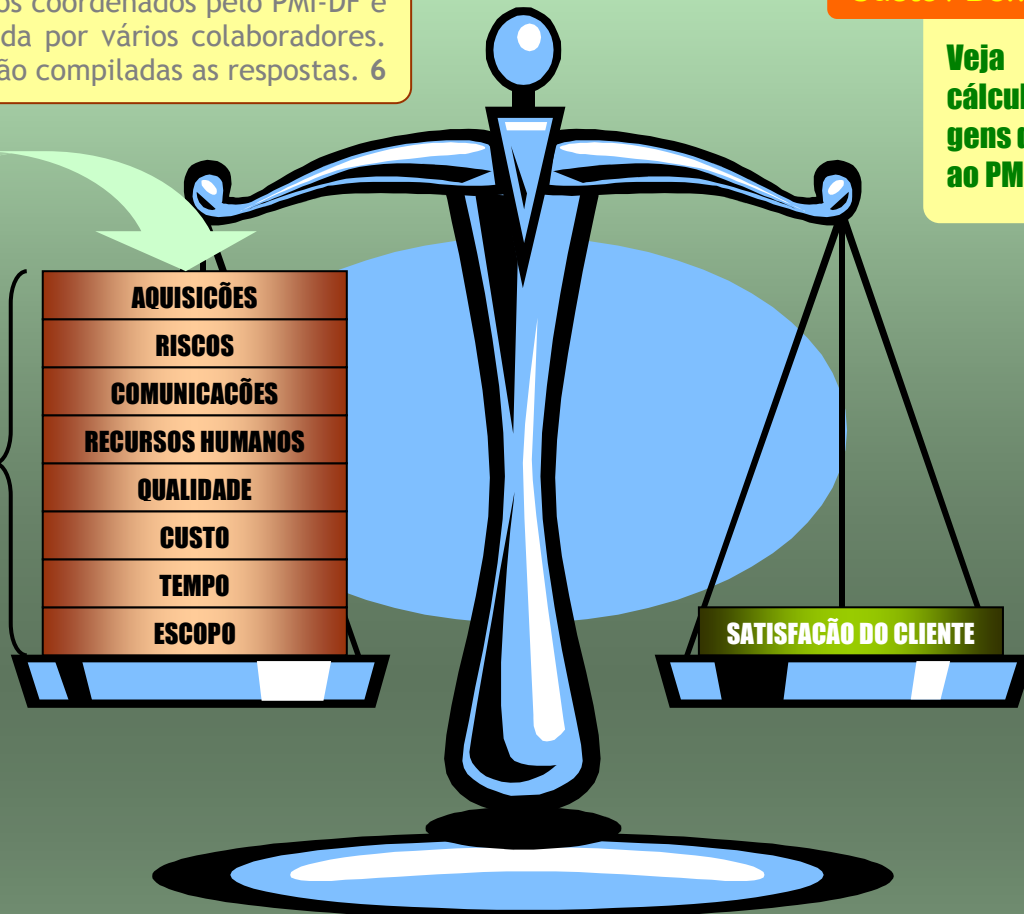


Custo / Benefício

Veja nesta edição um cálculo simples das vantagens de ser filiado ao PMI e ao PMI-DF. 5

ÉTICA

INTEGRAÇÃO



2

NOVA DIRETORIA

Saiba quem são e como entrar em contato com eles. (Parte II)

3

TORNE-SE UM PARCEIRO

O PMI-DF tem o prazer em realizar acordos de cooperação técnica com empresas e instituições.

6

ENTREVISTA

Leopoldo Veras da Rocha, PMP fala sobre a importância da mediação para resolução de conflitos em projetos.

8

ENCARTE

Edição 3 – Gerenciamento do TEMPO no projeto.

5

FILIE-SE AO PMI E AO PMI-DF

Veja como se filiar ao PMI e ao PMI-DF. Saiba quais são os reais benefícios e o que você ganha com a filiação.

3

EXCLUSIVO

Dr. Tadeu Alvarenga fala em um artigo exclusivo sobre como estabelecer metas com coaching.

É com muito prazer que estamos lançando a 3ª. Edição do PMI Informa. Durante estes três meses o trabalho foi feito sempre pensando no benefício da informação para o associado. Estamos de portas abertas para você enviar o seu artigo, assunto e/ou sugestão, que sempre serão publicados. Siga as regras para que seu artigo se encaixe no nosso formato. Estas regras foram criadas com base na opinião dos próprios leitores e de algumas pessoas que participaram dos debates. Saiba mais no final desta edição. 7

Saiba agora quais são as regras para envio de artigos para o PMI Informa. 7

Brasília, Março de 2007
Edição Nro. III

PMInforma

Brasília-DF, 10 de Março de 2007 – ANO I, Nro. III

Destaque individual:

→ **Que tal tornar-se um parceiro do PMI-DF?**

Outros assuntos:

→ **Estabelecimento de metas com “Coaching”, com o Dr. Tadeu Alvarenga**

→ **A política corporativa do PMI-DF**

→ **Cálculo simples das vantagens da filiação**

→ **Filie-se ao PMI e ao PMI-DF e veja os benefícios**

→ **Entrevista: Leopoldo Veras da Rocha, PMP fala sobre a importância da mediação para resolução de conflitos em projetos**

[ENCARTE]

Tire suas dúvidas para a certificação PMP®

Edição – 3
“TEMPO”

“Nova diretoria do PMI-DF”. Saiba quem são e como entrar em contato com eles. (Parte II)



Bacharel em Ciência da Computação pela Universidade Federal de Campina Grande, com especialização em Docência do Ensino Superior pela UNEB e Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília. É profissional credenciado pelo Project Management Institute dos EUA (PMP) e exerce a função de Diretor de Educação do chapter do Distrito Federal. Atua há seis anos como Gerente de Projetos de Tecnologia da Informação em grandes empresas e órgãos nacionais como: Brasil Telecom S/A e GSM, SERPRO, Ministérios, Tribunais Federais, Senado Federal, Câmara dos Deputados, SEFAZ-AM, dentre outros. Atualmente PMO (Project Management Officer) de Tecnologia da Informação da Brasil Telecom. Foi também Professor universitário convidado com passagens em universidades como a UnB, FGV Management, Universidade Cândido Mendes, UNEB, Euroamericana, ESADMBA, FPF-AM (Fundação Paulo Feitoza do Amazonas), Lucent Technologies e INdT (Instituto NOKIA de Tecnologia) em cursos de pós-graduação e capacitação em Gerenciamento de Projetos e TI, como docente e orientador. Fale direto com o Flávio:

Flávio Feitosa Costa, PMP

Diretor de Educação

PMI-ID 359272

E-MAIL: flavio.costa@bol.com.br

TELEPHONE: 8402-9452



Atua como consultor e treinamento empresarial com foco em Elaboração e Gerenciamento de Projetos. Administrador, com MBA em Projetos. Coordenou projetos nas linhas de Gestão e Inovação no Movimento Brasil Competitivo. Foi examinador da Banca Examinadora da Fundação Nacional da Qualidade – FNQ em 2006. É palestrante nacional sobre os temas inovação e Implantação/consolidação de Programas e Prêmios Estaduais de Qualidade, Produtividade e Competitividade. Têm vasta experiência em gestão de projetos e na área educacional, com foco nas disciplinas de Administração (ênfase em Gestão Empresarial, Marketing e Informática) e Elaboração e Gestão de Projetos pela Universidade Católica de Brasília, através da FUNIVERSA. Fale direto com o Fernando:

Fernando Dantas

Diretor de Comunicação, Marketing e Publicidade

PMI-ID 781387

E-MAIL: ferdantas@gmail.com

TELEPHONE: 9298-8470



Formado em Análise de Sistemas pelo UniCEUB, cursa MBA em Gestão Empresarial. Trabalha com informática desde 1995. É certificado pelo PMI como PMP, atuou na implantação de processos de desenvolvimento de Software baseado no modelo CMM. Atualmente está na área de Qualidade de

Software do Tribunal Superior Eleitoral no nível 2 do CMMi. Já trabalhou na implantação de grandes projetos de telecom, infraestrutura e de TI. Foi responsável pela execução da implantação de cabos e fibras ópticas da NET em Brasília segundo os planos de convergência digital (TV a cabo, VoIP e Banda Larga em ponto único), pela implantação do Sistema Tradutor na Caixa Econômica Federal (Tivoli) e em 2005 como consultor para o CMMi-2 no TSE junto a COPPE/UFRJ. Atua como voluntário do chapter PMI-DF como Diretor de Operações. Fale direto com o José Cláudio:

José Cláudio L. de Siqueira, PMP

Diretor de Operações

PMI-ID: 792988

E-MAIL: jose.claudio@itsoft.com.br

TELEPHONE: 9145-0623



Grande experiência em projetos de TI e de negócios, certificado PMP e Mestre em Gestão do Conhecimento pela Católica de Brasília. Atuou em duas ONGs. É professor de pós-graduação na FGV e no IBMEC e responsável pelo Escritório de Projetos da Diretoria de Fiscalização do Banco Central. Participante do PMI Leadership Institute Master Class 2006-2007. Fale direto com o Marcelo:

Marcelo Cota, PMP

Diretor de Projetos Especiais

PMI-ID 158579

E-MAIL: marcelo.cota@bcb.gov.br

TELEPHONE: 8141-9960

Com esta segunda parte sobre a nova diretoria, encerramos a apresentação formal dos mesmos. O PMI-DF não para por aí. Você sabia que existe um Conselho Fiscal atuante no PMI-DF? Não!? Então aguarde, na próxima edição estaremos mostrando os Conselheiros e os Suplentes. Saiba de tudo que acontece por aqui.

Maiores informações:

<http://www.pmidf.org>

Que tal tornar-se um parceiro do PMI-DF?

Procedimentos

I - Pedidos de (reservas)

Os Pedidos de Inserção (reservas) devem ser feitos sempre por escrito, com autorização definitiva, podendo ser enviado por e-mail, para contato@pmidf.org. Os Pedidos de Inserção devem conter obrigatoriamente: Dados da empresa (endereço, razão social), Indicação da página a ser inserido o anúncio e Formato da publicação.

II - Entrega de material. As peças para publicação de anúncios interativos devem ser entregues nos padrões: GIF (animados ou não). A entrega poderá ser feita por e-mail (contato@pmi.df.org) com antecedência mínima de 1 dia útil (24 horas) da publicação.

III – Formatos [Banner Segmentado] Material -Full Banner: imagem com 468 x 60 pixels; arquivo com até 12 kilobytes (Kb) de peso em GIF, Rich Media u outro formato lido por HTML. **Banner Retangular:** imagem com 120 x 60 pixels; arquivo com até 3 Kb de peso em GIF, Rich Media ou outro formato lido por HTML. **Preços Promocionais de Lançamento**

Full Banner: R\$ 1.200,00

Half Banner: R\$ 600,00

IV - Período de exposição

Os banners ficarão expostos por um período de 3 meses.

V - Autorização para uso da Logo

Autorização para empresa usar o logo do PMI-DF em seus produtos: R\$ 6.000,00 por ano dividido em 4x

VI - E-mail Marketing

Divulgação de mensagem/e-mail marketing na lista: 1 Msg R\$ 500,00 / 3 Msgs R\$ 900,00

Divulgação de mensagem/e-mail marketing na newsletter: 1 Msg R\$ 500,00

VII – Reclamações

As reclamações sobre possíveis incorreções na publicação são aceitas até 3 (três) dias após a publicação do anúncio interativo. As reclamações devem ser encaminhadas pelo e-mail contato@pmidf.org. Somente serão aceitas reclamações sobre anúncios publicados cujos materiais estejam dentro das especificações. A publicação com erro gera, por parte do PMI-DF, e a critério do anunciante, a responsabilidade pelo cancelamento do faturamento ou compensação em outros dias correspondentes à publicação incorreta.

Caso a empresa vá oferecer treinamento, ela deverá também conceder um desconto de 10% para alunos que forem membros do PMI-DF.

Mais informações:

Sr. Luiz Antônio – Diretor Adjunto de Contratos e Parcerias - PMI-DF (contratos@pmidf.org)

“O PMI-DF tem o prazer em realizar acordos de cooperação técnica com empresas e instituições que se interessem pela área de gerenciamento de projetos.”



Como estabelecer metas com o coaching

Por: Dr. Tadeu Alvarenga

O Tempo é um dos recursos mais preciosos que temos - e é um recurso totalmente não-renovável. Fazer uso do Tempo de forma mais eficiente e produtiva é fundamental não para se obter o Sucesso Profissional como também para se elevar o nível de Qualidade da nossa Vida.

Uma das questões-chaves para a Administração Mais Eficiente do Tempo é relativa ao estabelecimento de Objetivos e Metas.

Existe um diálogo no livro Alice no País das Maravilhas que descreve bem a importância de se ter um Objetivo na Vida. A jovem Alice está diante de uma bifurcação na estrada e, indecisa sobre qual caminho seguir, pede informações a um Gato: Alice: "Por favor, que caminho devo escolher para sair daqui?".

Gato: "Isso depende muito do lugar para onde você quer ir - disse o Gato."

Alice: "Não me importa muito para onde...".

Gato: "Então pouca importa o caminho que você escolher - falou o Gato."

Sem Objetivo, sem Metas, não chegaremos a lugar algum. Passam-se dias, meses e anos e não realizamos nada. Metas e Objetivos é aquilo que dá Direção, Força e Sentido às nossas Vidas.

Uma questão fundamental no estabelecimento de Objetivos e Metas - e que as Pessoas muitas vezes não prestam atenção - é relativa ao grau de "dificuldade". Uma Meta, para ser "boa" não pode ser muito fácil, porque não gera desafio, não

mobiliza os nossos recursos e as nossas capacidades e pode levar, inclusive, ao tédio e a acomodação. Por outro lado, também não pode ser muito difícil, por que pode gerar frustração e eventualmente, abandono.

No que se refere a Metas, eu gosto muito de usar o que eu chamo de "a Metáfora da Academia". Existem dois motivos pelos quais as Pessoas abandonam a Academia: ou por que não viram resultado ou por que sentiram muita dor durante ou após um exercício. Eu costumo dizer que a Meta não pode ser "muito fácil" por que se o for, não gera resultado, não gera a "massa muscular" que você precisa para enfrentar os desafios da Vida. Por outro lado, a Meta também não pode ser difícil demais porque senão, acontece a mesma coisa que acontece na Academia: você pega um peso acima da sua capacidade - veja bem, acima da sua capacidade naquele momento da sua preparação física - e tem um belo de um "estiramento" muscular - gerando grandes quantidades de dor e, muitas vezes, o conseqüente abandono da Academia. Da mesma maneira, uma Meta muito acima de nossos recursos atuais pode gerar a frustração e uma diminuição de nossa autoconfiança e de nossa auto-estima. O "ponto ótimo" de uma Meta é justamente aquele que nos instiga a darmos o "melhor de nós" sem gerar frustração.

Se você é alguém que busca Crescer e se

Desenvolver não só Profissionalmente, mas também como Pessoa você naturalmente irá se deparar com inúmeros desafios ao longo da Vida. E é preciso que você esteja preparado para enfrentá-los. Você precisa adquirir a "massa muscular" necessária para superá-los e isso se consegue apenas através do estabelecimento consciente de Objetivos e Metas em todas as áreas de sua Vida.

Dr. Tadeu Alvarenga

contato@tadeualvarenga.com

Palestrante e Consultor de Empresas em Atendimento ao Cliente, Vendas e Liderança. Médico Psicoterapeuta especializado em Comportamento Humano. Pós-Graduado em Medicina do Trabalho. Pós-Graduado em Medicina Ortomolecular. Pós-Graduado em Marketing Estratégico. Pós-Graduado em Pedagogia Empresarial. Especializado em Didática do Ensino Superior. Coach com Formação Internacional em Integrative Coaching e Solution-Focused Coaching. Counsellor com Formação Internacional em Systemic Counselling. Autor do primeiro Curso de Formação e Certificação em Coaching Empresarial no Brasil. Sócio-Diretor da Alves & Alvarenga Consultoria em Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, uma Empresa focada em Treinamentos Empresariais.

A Política corporativa do PMI-DF

I – Padrões e Reconhecimento de Produtos e Provedores

1. O PMI-DF tem por objetivo fomentar, em sua área de atuação, o desenvolvimento e aplicação de produtos e serviços de excelência em conhecimentos, técnicas e práticas aplicáveis à Gerência de Projetos como elementos essenciais para o desenvolvimento profissional nessa área;
2. O PMI-DF não tem programas próprios de desenvolvimento de padrões, de certificação ou, ainda, de reconhecimento
3. O PMI-DF, dentro de sua missão e nos termos do PMI Global, apóia, orienta, dá suporte e incentiva a adesão aos padrões de conhecimentos, técnicas, práticas, programas de certificação e de reconhecimento estabelecidos e mantidos pelo PMI Global para Gerência de Projetos;
4. O PMI-DF somente divulga os produtos e serviços de Gerência de Projetos cuja aderência aos padrões do PMI seja comprovada por responsáveis técnicos certificados pelo PMI Global, que deverão se responsabilizar pelo conteúdo técnico e informações prestadas;
5. Em convênios que tenham por objeto o desenvolvimento e/ou divulgação de produtos e serviços de Gerência de Projetos, o PMI-DF tem como referência os padrões estabelecidos pelo PMI Global.

II - Divulgação de Produtos e Serviços

1. O PMI-DF somente divulga anúncios de Produtos e Serviços referentes a conhecimentos, técnicas, e práticas aplicáveis à Gerência de Projetos.
 2. O PMI-DF divulga anúncios de Produtos e Serviços de Gerência de Projetos, de qualquer profissional ou organização que atenda às seguintes condições:
 - 2.1. Declarar e se responsabilizar pelo conteúdo do produto ou serviço;
 - 2.2. Oferecer e discriminar aos Membros Filiados do PMI-DF benefícios como descontos e/ou outras formas;
 - 2.3. Oferecer e discriminar benefícios ao PMI-DF como contribuição para manutenção e custeio de suas atividades e/ou outras formas;
- O PMI-DF somente divulga os anúncios de produtos e serviços em suas publicações próprias e via e-mail para a lista de distribuição do PMI-DF, que congrega a Comunidade de Profissionais e Praticantes de Gerência de Projetos de Brasília.
3. O PMI-DF somente incluirá no "Portfólio de Produtos e Serviços de Gerência de Projetos do PMI-DF" os produtos e serviços de empresas que atendam às seguintes condições:
 - 3.1. Ter, no mínimo, cinco membros do PMI-DF no seu quadro funcional identificados por "Member ID";
 - 3.2. Ter dois Profissionais PMP responsáveis pelo produto ou serviço identificados por: nome completo, número de identidade e número de certificação PMI;
 - 3.3. Ter declarado pelo seu detentor de direitos de autoria e propriedade o compromisso com a aderência do produto ou serviço aos padrões do PMI Global; Observação: para qualquer valor recebido pelo PMI-DF serão fornecidos recibos emitidos como instituição sem fins lucrativos, respeitando a legislação em vigor.
 4. Organizações participantes do "Programa de Organizações Mantenedoras do PMI-DF" poderão divulgar os produtos e serviços que atendam às condições dos "itens 2 e 3" utilizando qualquer veículo de comunicação pública, desde que previamente submetidos ao PMI-DF e acompanhados da seguinte inscrição: "Incluído no Portfólio de Produtos e Serviços de Gerência de Projetos do PMI-DF".

III – Desenvolvimento de Produtos e Serviços

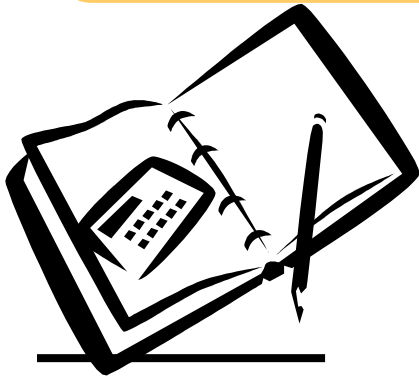
1. Com o objetivo de fomentar a prática da Gerência de Projetos com profissionalismo, o PMI-DF mantém um "Programa de Desenvolvimento de Produtos e Serviços de Gerência de Projetos" que atende aos padrões do PMI Global;
2. Nesse sentido, o Programa pode apoiar qualquer profissional ou organização que submeta proposta e que atenda às seguintes condições:
 - 2.1. Estabelecimento de um acordo de cooperação específico, cujas bases são:
 - 2.1.1. O comprometimento do profissional ou organização, com a adoção dos padrões do PMI Global aplicáveis;
 - 2.1.2. O comprometimento do PMI-DF com a orientação, apoio e suporte ao profissional ou organização para o desenvolvimento do Produto/Serviço dentro dos padrões do PMI Global.
 - 2.2. Um Comitê Técnico do PMI-DF atuará junto ao profissional ou organização, sendo

composto por membros filiados em dia com suas obrigações, detentores da certificação PMP e não sujeitos a conflito de interesses;

- 2.3. De acordo com o Estatuto do PMI-DF, os membros do Comitê Técnico são indicados pelo Presidente do PMI-DF e aprovados pela Diretoria da Regional;
- 2.4. O estabelecimento do convênio requer ainda a avaliação e aceitação, por ambas as partes, de eventuais condições para investimentos e compartilhamento de riscos e receitas;
- 2.5. Todas as propostas de parceria serão submetidas à aprovação da Diretoria do PMI-DF, nos termos do Estatuto e do seu "Charter Agreement" com o PMI Global. Uma vez aprovadas, as propostas serão objeto de Convênio de Cooperação assinado pelo PMI-DF e seus parceiros, que entrará em vigor após as assinaturas e durante o prazo de validade do mesmo;
3. Organizações com fins lucrativos que tenham como sócios membros da Diretoria do PMI-DF, cumprindo mandato, não podem participar destas parcerias. Assim como Organizações Governamentais que tenham Diretores do PMI-DF como Representantes Oficiais.

Política de Associação e Apoio a Organizações da Área de Gerenciamento de Projeto

1. Com o objetivo de promover e apoiar o desenvolvimento e a aplicação dos conhecimentos, práticas e padrões do PMI Global e o Profissionalismo em Gerência de Projetos, o PMI-DF mantém um "Programa de Organizações Mantenedoras do PMI-DF";
2. Organizações Públicas, ou Privadas, podem participar do Programa mediante a assinatura de convênio específico com o PMI-DF;
3. O Convênio assinado assegura à Organização Associada:
 - 3.1. Diploma de Reconhecimento e presença do seu logotipo na Web-Page e em todas as publicações próprias do PMI-DF como "Participante do Programa de Organizações Mantenedoras do PMI-DF";
 - 3.2. Orientação e suporte gratuitos prestados por profissionais filiados ao "Chapter" que possuam certificação internacional PMP nas seguintes condições:
 - 3.2.1. Na forma de orientação, suporte, palestras e seminários "in loco" sobre os mecanismos, padrões e conteúdos técnicos desenvolvidos e mantidos pelo PMI para dar suporte ao profissionalismo em Gerência de Projetos;
 - 3.2.2. O serviço é limitado a um total máximo de sessões e horas anuais a serem acordadas.
 - 3.3. Utilização do logotipo do PMI-DF em conjunto com o logotipo da organização, acompanhado da inscrição "Participante do Programa de Organizações Mantenedoras do PMI-DF" em sua comunicação com o público em geral;
 - 3.4. Divulgação gratuita, dentro de limites a serem acordados, dos seus produtos e serviços na Web-Page do PMI-DF, em publicações próprias, e via e-mail para a lista de distribuição do PMI-DF, que congrega a Comunidade de Profissionais e Praticantes de Gerência de Projetos de Brasília;
4. Assinando o Convênio, a Organização compromete-se a:
 - 4.1. Adotar o PMBOK e demais padrões do PMI Global em suas práticas relacionadas à Gerência de Projetos, divulgando-os aos seus profissionais;
 - 4.2. Manter um número mínimo, a ser acordado, de Filiados ao PMI / PMI-DF;
 - 4.3. Contribuir, de forma a ser acordada, para a manutenção das atividades e custeio do funcionamento do PMI-DF.
5. Para qualquer valor recebido pelo PMI-DF serão fornecidos recibos emitidos como instituição sem fins lucrativos, respeitando a legislação em vigor.
6. O Presidente do PMI-DF representa a instituição no relacionamento com as Organizações Mantenedoras, sejam potenciais ou efetivas;
7. Organizações com fins lucrativos que tenham como sócios membros da Diretoria do PMI-DF, cumprindo mandato, não podem participar destas parcerias. Assim como Organizações Governamentais que tenham Diretores do PMI-DF como Representantes Oficiais.



“Preserve seu rico dinheiro, exercite a habilidade de gerenciamento de custos. Reduza-os filiando-se ao PMI e ao PMI-DF.”

Cálculo simples das vantagens da filiação

Benefício	D/C	Desconto
Desconto no curso preparatório para a certificação PMP®	+	R\$ 200,00
Desconto na participação do Encontro anual de gerência de projetos no DF	+	R\$ 250,00**
Descontos em cursos que são divulgados nas listas	+	5% a 10% = R\$ 170,00
Descontos na livreria cotidiano. Se você compra cerca de R\$ 200,00 por ano em livros.	+	5% a 10% = R\$ 20,00
Anuidade do PMI + Chapter PMI-DF	-	\$ 149,00*
VOCÊ ECONOMIZOU	+	R\$ 327,10



* com o dólar a R\$ 2,10

** valor estimado. Pode sofrer alterações para mais ou para menos.

Mais informações:

<http://www.pmidf.org/v3/show.asp?ContentID=62>

Filie-se ao PMI e ao PMI-DF e veja os benefícios

A filiação ao PMI – Project Management Institute e ao seu capítulo do Distrito Federal — o PMI-DF — é facultada a todos os interessados em Gerenciamento de Projetos. Os filiados ao capítulo brasileiro do PMI constituem um grupo de profissionais interessados no seu próprio desenvolvimento profissional e na evolução da profissão de Gerenciamento de Projetos. A condição de membro desse grupo propiciará a você uma constante troca de experiências, o aprendizado das melhores práticas em gerenciamento de projetos e o acesso a métodos e técnicas reconhecidas mundialmente. Filiando-se ao PMI você passará a contar com os seguintes benefícios adicionais:

1. Assinaturas das publicações **PM Network**, **PMI Today**. A assinatura do **Project Management Journal** também é gratuita, mas deve ser solicitada individualmente.
2. Descontos na aquisição de livros técnicos de Gerenciamento de Projetos.
3. Um exemplar (cópia em CD) da última versão oficial do **PMBOK — A Guide to the Project Management Body of Knowledge**.
4. Download gratuito, para consulta, dos padrões (Standards) disponibilizados pelo PMI.
5. Troca de experiências e conhecimentos, propiciando condições de reciclagem, atualização e aprendizado de novos métodos e técnicas de Gerenciamento de Projetos.
6. Estabelecimento de uma rede de relacionamentos (Networking) com profissionais de sua cidade e de outros estados e países.
7. Participação em **Grupos de Interesse** (SIGs) e **Colleges**.
8. Acesso às áreas restritas aos membros (**Members Area** e **PMI Members Community**) do site do PMI.
9. Acesso às informações do **Knowledge & Wisdom Center** do PMI, e descontos nos serviços prestados pelo Centro.
10. Desconto na taxa de inscrição para o exame de certificação profissional **PMP — Project Management Professional**.
11. Descontos em cursos de Gerenciamento de Projetos ofertados por entidades conveniadas com o PMI-DF e com outros capítulos do PMI no Brasil.
12. Participação, como voluntário, em trabalhos técnicos de Gerenciamento de Projetos coordenados pelo PMI ou pelo PMI-DF.
13. Participação com desconto nos eventos — Congressos, Feiras, Seminários e Palestras Técnicas — promovidos pelo PMI-DF e pelos demais capítulos do PMI no Brasil, bem como em eventos internacionais.
14. Reconhecimento pela comunidade de GP como um profissional que busca o desenvolvimento na área de Gerenciamento de Projetos, de forma aderente às melhores práticas do mercado.

Para se filiar ao PMI-DF, você deverá necessariamente se filiar ao PMI Internacional (todos os membros são filiados ao PMI Internacional e opcionalmente a um ou mais Capítulos). A filiação poderá se dar na categoria Individual ou na Estudante. Existe ainda a possibilidade da filiação como membro Corporativo, caso em que a empresa inscreve um grupo de profissionais (mínimo de 15).

A filiação pode ser efetuada on-line, no site do PMI (www.pmi.org), e a maneira mais simples de efetuar o pagamento é por meio de um cartão de crédito internacional. Caso você deseje, a filiação poderá ser efetuada por carta. Nesse caso, deverá ser feito, a partir do site do PMI, o download do **Membership Application**. As categorias de filiação e as formas de inscrição estão detalhadas abaixo.

Filiação na categoria Individual

Para se filiar nessa categoria você deverá pagar: (*)
 US\$ 119.00 Anuidade do PMI Internacional
 US\$ 20.00 Anuidade do PMI-DF
 US\$ 10.00 Inscrição de um novo membro (**)
US\$ 149.00 Total a ser pago
 (*) Valores de junho de 2004
 (**) Valor a ser pago uma única vez

Filiação na categoria Estudante

Para se filiar nessa categoria você deverá pagar: (*)
 US\$ 30.00 Anuidade do PMI Internacional para estudantes
 US\$ 20.00 Anuidade do PMI-DF
 US\$ 10.00 Inscrição de um novo membro (**)
US\$ 60.00 Total a ser pago
 (*) Valores de junho de 2004
 (**) Valor a ser pago uma única vez
 Importante:

1. A filiação na categoria estudante não poderá ser efetuada on-line. Veja o procedimento abaixo, na seção Procedimentos para filiação por carta .
2. Você deverá comprovar sua condição de estudante para se inscrever nessa categoria. São aceitos cursos de graduação ou de pós-graduação (MBA, mestrado ou doutorado). A comprovação deverá ser efetuada por meio de um documento oficial da entidade com os dados do aluno e que explicita o período em que ele está matriculado.

Filiação no Plano Corporativo

O Plano Corporativo (Group Billing Plan) é um programa simplificado para a filiação individual de profissionais de uma mesma empresa — para participação no programa exige-se um grupo mínimo de 15 pessoas. Cada um dos interessados deverá se filiar pelo menos a um capítulo e a um SIG (Specific Interest Group). Os membros são isentos da taxa inicial de filiação (US\$ 10.00). A empresa interessada no Plano Corporativo deverá fazer o download do **Group Billing Plan** e encaminhá-lo ao PMI. Um representante da organização deverá ser designado como a pessoa de contato com o PMI, e se encarregará de coordenar os processos de inscrição e renovação da filiação dos membros individuais.

Procedimentos para filiação on-line

A filiação on-line deverá ser feita no site do PMI Internacional (www.pmi.org). Nesse caso o pagamento deverá ser efetuado por cartão de crédito internacional. Na página inicial do site, acesse a seção Membership, a partir do menu Global Membership & Communities, e siga as orientações da página ou vá diretamente para o endereço

<https://secure.pmi.org/memberapp/code/join.asp>

(na página, clique na opção Join). Você será direcionado para várias telas onde deverão ser informados seus dados pessoais e profissionais. Tenha especial atenção nos seguintes pontos:

Indique o capítulo do Distrito Federal (distrito Federal, Brazil) no campo "PMI Chapter Name".

Informe uma senha que será sua chave de acesso à área restrita do site (Members Area), servirá para atualização de seus dados cadastrais e também para renovação de sua filiação, a cada ano.

Caso você queira também se inscrever em um dos SIGs (Grupos de Interesse) do PMI, poderá fazê-lo durante o processo de filiação.

Você receberá a confirmação da sua inscrição por e-mail. Seu cartão e o seu certificado de filiação serão enviados pelo correio, juntamente com o CD-Rom do PMBOK Guide, num prazo de duas a quatro semanas. Nesse mesmo período você receberá uma mensagem de boas vindas do PMI-DF e passará a ser comunicado de todos os eventos promovidos pelo capítulo bem como de outros fatos relevantes relacionados a Gerenciamento de Projetos. Suas edições da PM Network e do PMI Today chegarão a você num prazo de seis a

oito semanas.

Procedimentos para filiação por carta

Para se filiar por carta você deverá fazer o download do Membership Application do site do PMI, a partir do endereço:

http://www.pmi.org/info/GMC_MembershipApplication.pdf Após o preenchimento, os formulários devem ser encaminhados, juntamente com um cheque em dólares americanos ou uma ordem de pagamento para o PMI, para:

Project Management Institute,
Four Campus Boulevard, Newtown Square,
Pennsylvania 19073-3299 USA.

Se você optar por fazer o pagamento por cartão de crédito poderá encaminhar os documentos por fax, conforme instruções contidas no Membership Application.

Informações adicionais

Para informações mais detalhadas a respeito de filiação consulte o site do PMI Internacional, seção **Membership**.

O PMIMG procurará manter este roteiro sempre atualizado, mas em caso de conflito entre as informações aqui contidas e as constantes do site do PMI (www.pmi.org), prevalecem as informações do site.

Dúvidas específicas sobre filiação podem ser dirigidas ao e-mail da Vice Presidência de Filiação do PMI-DF (contato@pmidf.org).

Texto adaptado de <http://www.pmimg.org.br>, 2007

Respostas dos leitores

Como equilibrar e utilizar de forma eficiente e eficaz os processos sugeridos pelo PMI, agindo com ética, para alcançar a "SATISFAÇÃO DO CLIENTE"?

"Para conseguir a satisfação do cliente o necessário a fazer é respeitar todos os processos do PMI, estruturar todas as etapas com clareza, transparência e ética para não fugir da missão da organização trabalhada, dirigir os idealizadores com capacidade de realização, otimizar os resultados conjuntamente com todos envolvidos e concluir um monitoramento de todo o processo feito, desde o começo, meio e fim, mapeando com objetividade suas etapas gerando confiança e firmeza na entrega do resultado."

Marcus Carvalho

Os processos sugeridos pelo PMI só são de interesse do cliente quando administrados com resguardo de suas devidas proporções. Embora um pouco de cada processo sempre seja necessário em qualquer projeto, é o equilíbrio entre o que se sugere como boa prática e as características particulares do ambiente de projeto do cliente que

irão proporcionar chances de alcançarmos a satisfação do cliente.

Peter Mello, PMP

"Acredito que a única maneira de implantar os processos sugeridos pelo PMI, de maneira eficiente, eficaz e com ética atingindo a satisfação do cliente é, "envolvendo o cliente desde o início do processo, fazendo com que ele opine e participe da determinação dos processos que devem ser aplicados ou não".

Engº Sérgio Ricardo do Nascimento, MBA, PMP

Gostou da discussão?

Quer saber mais sobre o assunto?

Entre em contato com o PMI-DF

contato@pmidf.org

operacoes@pmidf.org

jose.claudio@pmidf.org

O que é o G3 – Programa de criação de pacote de valor? (Parte III)

O Programa tem por objetivo definir políticas do pacote de valor agregado aos associados ao PMI de todos os capítulos do Brasil.

Os Projetos:

G3.1. Filiação, Retenção e Captação de Associados e/ou Filiações ao Chapter.

G3.2. Eventos – Troca de experiências entre Chapters

G3.3. Voluntários – Motivação e Manutenção.

G3.4. Tradução / Impressão de Livros e Artigos.

G3.5. Suporte aos Chapters Menores.

G3.6. Regulamentação da profissão em Gerenciamento de Projetos

EM DESTAQUE O G3.3

Os objetivos

O objetivo principal do G3.3 é promover e disseminar a cultura do voluntariado, fazendo com que toda a comunidade de GP perceba que:

1. O trabalho voluntário é a alma do PMI;
2. O trabalho voluntário possibilita a exposição profissional do participante;
3. O trabalho voluntário coloca o participante em contato com diversos profissionais, possibilitando assim a troca de experiências;
4. O trabalho voluntário permite a expansão de conhecimentos bem como o desenvolvimento de habilidades de liderança.

O Escopo

Criar processo de recepção, acompanhamento e reconhecimento de voluntários. Os voluntários trabalharão em projetos que tragam resultados em benefício ao Chapter e à comunidade de GP externa. Os entregáveis desse projeto serão utilizados pelo Chapter patrocinador para obter receita financeira ou não. Os voluntários poderão atuar como Gerentes de projeto e/ou recursos humanos dos mesmos.

Equipe do projeto G3.3

Rodrigo Loureiro – Diretor do Programa PMI Brasil G3 Pacote de Valor - PMI Brasília, Distrito Federal Chapter (Presidente)

Pilar Sanchez Albaladejo – Gerente do projeto G3.3 – Voluntários – Motivação e Manutenção

CURTAS | Mudança na diretoria de operações

De acordo com o disposto no artigo 32 item V, transcrito em parte, abaixo:

Artigo 32 - O Presidente é responsável pelo funcionamento global da Seção, assegurando que a Diretoria Executiva trabalhe em equipe, dedicada a alcançar a visão, missão e objetivos da Seção. Suas atribuições são:

(..) (V) indicar membros substitutos para posições vacantes da Diretoria Executiva, sujeitos à aprovação dos demais diretores;(..)

De acordo com o desligamento do Diretor de Operações, o Sr. Ítalo David, gostaríamos de deixar aqui, em nome de toda a Diretoria do PMI-DF, os nossos sinceros agradecimentos, pelos excelentes serviços prestados a Comunidade de Gerenciamento de Projetos do Distrito Federal, frente a Diretoria de Operações do PMI-DF. Esperamos que num futuro muito próximo, continue a contribuir no que for necessário como as atividades de voluntário.

E, segundo o que dispõe o Estatuto do PMI-DF, foi indicado e aprovado pelo Presidente, o Sr. Rodrigo Loureiro e demais diretores, o Sr. José Cláudio Lima de Siqueira, pelo excelente trabalho prestado junto a Diretoria de Marketing, Comunicação e Publicidade, para compor a Diretoria de Operações.

Paralelamente, foi indicado e aprovado pelo Presidente, o Sr. Rodrigo Loureiro e demais diretores, o Sr. José Fábio de Oliveira, para compor a Diretoria Adjunta de Marketing, Comunicação e Publicidade.

Como já disse o Sr. José Claudio, em uma frase, "...o comprometimento faz com que a máquina funcione e o conhecimento chegue a todos...", esperamos que o trabalho voluntário seja sempre engrandecido de muito comprometimento e amor.



Entrevista – “A importância da mediação para resolução de conflitos em projetos”

Com Leopoldo Veras da Rocha, PMP. Leopoldo é Administrador, funcionário da Caixa Econômica Federal. Consultor na Área de Saúde Suplementar e Conectividade é certificado pelo Project Management Institute como PMP. Gerenciou projetos de automação do relacionamento entre prestadores de serviços e operadoras de saúde em todo país. Atuou como gestor na CASSI – Caixa de Assistência dos Funcionários do Banco do Brasil, entidade em regime de autogestão responsável pela administração de um dos maiores planos de saúde da América Latina.

PM Informa: *Por que é tão comum o surgimento de conflitos em grupos de indivíduos, mesmo aqueles com um único objetivo, focados em determinados projetos?*

Leopoldo: Os conflitos têm origem no desconforto com situações normais da vida em sociedade, mas é claro que o conflito não faz parte da natureza humana. Defender-se ou disputar, sim. É algo que remonta aos primórdios da civilização, quando o instinto básico de manter-se vivo levavam os indivíduos mais fortes a se imporem diante dos mais fracos. Hoje em dia percebe-se que, em princípio, o indivíduo nasce puro, cresce, absorve conhecimentos e quer ser um trabalhador capaz, pacífico, mas o dia-a-dia, o contexto sócio-econômico em que vive e os estímulos que recebe mudam completamente seu jeito de ser, por ele se sentir impotente para suprir todos os seus desejos.

PM Informa: *O que fazer para superar esse tipo de conflito no ciclo de vida de um determinado projeto?*

Leopoldo: O diálogo, por pior que seja, deve ser uma constante no cotidiano de todos os envolvidos em um projeto ou em vários projetos interdependentes entre si. Durante o ciclo de vida do projeto, os relacionamentos devem ser mantidos, mesmo passando pela disputa de recursos entre os projetos e as áreas funcionais da empresa. Além disso, os processos de gerenciamento de aquisições do projeto envolve contratos entre compradores e fornecedores e muitas vezes acabam sujeitos à remediação na Justiça, caminho este sempre oneroso e desgastante. Dependendo da complexidade das entregas, as controvérsias entram num ciclo paralisante de defesa de posições, criando barreiras entre os indivíduos. Tantas diferenças fazem com que o diálogo direto não seja suficiente para a sinergia entre as pessoas, exigindo outros meios para minimizar as desavenças. A equipe do projeto, responsável por ajustar ou adaptar o contrato, pode então utilizar a mediação para promover o realinhamento de todos os envolvidos. É aqui que a chamada mediação pode surgir para facilitar e humanizar os relacionamentos e as decisões, procurando o entendimento entre as partes através da conciliação possível dos interesses e das necessidades, de modo a alcançar a melhor aderência aos anseios de todos.

PM Informa: *Mas de que forma e quando de fato fica configurada a necessidade de intervenção de um mediador para resolução de conflitos em projetos?*

Leopoldo: O processo de mediação acontece quando, de forma absolutamente voluntária, as partes procuram o entendimento com o auxílio de uma terceira pessoa sem nenhum vínculo com nenhuma delas. Esta forma de resolução de conflito se destaca por resgatar o

diálogo e envolver os interessados na busca de soluções que garantam o entendimento futuro, proporcionando o aprendizado. Com isto, outros conflitos serão evitados, reduzindo as desavenças e prejuízos de qualquer natureza. O principal diferencial da mediação frente aos outros meios como a arbitragem e a via judicial é que a decisão não fica exclusivamente com uma terceira pessoa, mas sim com as partes envolvidas. A mediação, assim, pode ser utilizada em qualquer situação, desde que as partes demonstrem boa vontade em resolver as controvérsias. O mediador acaba sendo uma peça fundamental para se alcançar o sucesso neste processo. E seu papel básico consiste em integrar os envolvidos numa construção coletiva de soluções a partir da melhoria de aspectos como a comunicação, o respeito, a imparcialidade, a segurança e, acima de tudo, a ética. Lógico, é fundamental que o mediador esteja preparado e incorpore técnicas para resolver os problemas de forma cooperativa,

exercendo seu papel com destreza e habilidade. Além disso, deve ficar bastante evidente sua neutralidade, clarificando os problemas para o entendimento de todos e integrando os envolvidos na construção das soluções. Com a identificação das razões, pode-se desvendar as causas e os motivos da desavença. Por isso cada vez mais o acordo amigável é o meio mais econômico e rápido para solução de conflitos. As lições aprendidas com a mediação fazem do mediador um aliado importante no amadure-

cimento da gestão de projetos, exercendo um papel importante no afastamento das adversidades e no resgate do compromisso com a solução.

PM Informa: *Para finalizar, como está a prática da mediação para resolução de conflitos em outras partes do mundo?*

Leopoldo: A prática da mediação já está enraizada em muitas sociedades, revelando-se um grande mecanismo de harmonização. Por isso no chamado primeiro mundo, sobretudo na Ásia, na Europa e nos Estados Unidos, vem crescendo de forma expressiva a utilização de mediadores internos, nos escritórios de projeto, ou externos à organização, quando se trata do relacionamento com clientes e fornecedores, garantindo, assim, celeridade, informalidade e, muito importante, sigilo no tratamento dos conflitos.

O diálogo, por pior que seja, deve ser uma constante no cotidiano de todos os envolvidos em um projeto ou em vários projetos interdependentes entre si.



Quer saber mais sobre o assunto?

Envie email para o entrevistado:
leopoldoveras@gmail.com

ou para o PMI-DF:
contato@pmidf.org

EDITORIAL

PMInforma Nr. III

Editor e Diretor Responsável
José Cláudio Lima de Siqueira
Diretor de Operações - PMI/DF

Editor Adjunto
José Fábio de Oliveira
Diretor Adjunto de Comunicação, Marketing e Propaganda

Diretor de Administração, Finanças e Tesouraria
José Carlos Alves

Diretor de Certificação e Grupos de Interesse
Guilherme Ponce de Leon Lago

Diretor de Filiação
Giuseppe Dutra Janino

Diretor de Educação
Flávio Feitosa Costa

Diretor de Comunicação e Marketing e Propaganda
Fernando Santos Dantas

Diretor de Projetos Especiais
Marcelo Foresti de M. Cota

Contribuíram nesta edição
Leopoldo Veras da Rocha, PMP
Dr. Tadeu Alvarenga

Presidente PMI-DF
Rodrigo Loureiro

Atendimento ao leitor
contatos@pmidf.org

Visite nosso site:

www.pmidf.org

Regras para envio de artigos para o PMInforma

Durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março, o PMInforma buscou e colocou informações institucionais mescladas com entrevistas e matérias do interesse da comunidade. De agora em diante a nossa intenção é colocar aqui mais assuntos que os próprios leitores enviarão.

Como fazer isso de forma ordenada e justa, para que todos possam ter seus artigos publicados?

A resposta a esta pergunta será feita aqui, com base em regras escritas e formuladas pelo corpo de Diretores, Adjuntos, voluntários e participantes da comunidade.

Regras para o envio de artigos

1. Não publicação de artigos enviados sem a devida assinatura (autoria);
2. Os autores, de acordo com estas regras, permitem a divulgação de um email particular para que os leitores entrem em contato e retirem suas dúvidas, referentes ao assunto abordado;
3. Os artigos, para efeito do informativo, terão no máximo três páginas.
4. O informativo conterá apenas um artigo de três páginas, pedimos a colaboração e paciência de todos de forma que os artigos sejam publicados, um a um.
5. Os associados ao PMI e ao PMI-DF poderão ser entrevistados e ter seu minicurrículo publicado;
6. Os demais associados, às listas, terão seu email, nome e títulos divulgados nos artigos somente;
7. Os artigos publicados aqui são independentes dos artigos publicados no site do PMI-DF.
8. Previamente os autores aceitam a publicação, em paralelo, do seu artigo no site do PMI-DF em sua base de conhecimento.
9. Caberá ao PMI-DF, conforme o caso, selecionar o artigo de destaque para constar na página Nro. 2, com chamada na capa;
10. Poderão ser enviados artigos de meia página, conforme for o caso;
11. Não serão admitidos assuntos que tenham cunho comercial;
12. Todas as pessoas poderão enviar artigos, desde que seja de assunto de interesse da comunidade de gerenciamento de projetos;
13. O PMI-DF não fará intermediações de réplicas sobre os assuntos publicados no informativo. Qualquer dúvida pertinente ao assunto deverá ser retirada com o autor do artigo.
14. Antes de submeter seu artigo para apreciação do PMI-DF, leia atentamente estas regras e permita-se concordar com as mesmas.
15. Os artigos que requerem inserção de imagens poderão ser enviadas em formato .doc (Microsoft Word®) mas serão adaptados para o formato do informativo.
16. As fontes utilizadas neste informativo são: Arial, Impact e Trebuchet MS. Seu artigo será formatado de acordo.
17. Os autores se responsabilizam inteiramente pelo conteúdo publicado.
18. O PMI-DF procurará na medida do possível fornecer PDU's para os artigos que forem publicados.

Estas regras não são definitivas e podem não se aplicar a todos os casos. O PMInforma é feito por voluntários e com certeza queremos a sua opinião sobre o assunto.

Quaisquer dúvidas:

contato@pmidf.org,
jose.claudio@pmidf.org

Quer publicar sua matéria aqui?

Envie e-mail para contato@pmidf.org ou diretamente para jose.claudio@pmidf.org. Todos os artigos serão publicados na medida do possível. Siga as regras descritas anteriormente!



PMI-DF.ORG
Brasília – DF

Março de 2007 Ano I, Nro. III



O gerenciamento do tempo no projeto

O objetivo da gerência do tempo de projeto é descrever os processos requeridos para o término do projeto, garantindo que o mesmo cumpra com os prazos definidos em um cronograma de atividades. Os principais processos desta gestão são: as Definições, Seqüenciamento, Estimativa de Recurso e Estimativa de Duração das Atividades e o Desenvolvimento e Controle do Cronograma destas Atividades.

- Definições das Atividades: identificação das atividades específicas do cronograma que necessitam ser executadas para produzir os diversos tangíveis do projeto;
- Seqüenciar Atividades: identificação e documentação das dependências entre as atividades do cronograma;
- Estimativa de Recursos de Atividade: estimativa do tipo e das quantidades dos recursos requeridos para executar cada atividade do cronograma;
- Estimativa de Duração de Atividade: estimativa do período que será necessário para conclusão individual de cada atividade do cronograma;
- Desenvolvimento do Cronograma: análise das seqüências das atividades, suas dependências, durações e recursos requeridos para criar o cronograma;
- Controle do Cronograma: controle das alterações efetuadas no cronograma;

A gerência do tempo de projeto e a gerência do custo do projeto são as áreas de maior exigência dentro de um projeto, pois são as mais visíveis em sua gestão.

O cronograma é um instrumento de planejamento e controle semelhante à um diagrama, onde são definidas e detalhadas minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado de tempo. A nível gerencial, um cronograma é um artefato de controle importante para levantamento dos custos de um projeto e, a partir deste artefato, pode ser feita uma análise de viabilidade antes da aprovação final para a realização do projeto.

Análise de Valor Agregado - Método para relato do status do projeto em termos de custo e tempo - Permite uma visão holística do progresso do projeto - Baseado em três informações fundamentais:

- Planned Value (PV) – O custo estimado para o trabalho planejado
- Actual Cost (AC) – O custo real gasto para o trabalho realizado
- Earned Value (EV) – O custo do trabalho realizado

Fórmulas importantes:

Varição de Custo (CV - Cost Variance) $CV = EV - AC$

Varição de Cronograma (SV - Schedule Variance) $SV = EV - PV$

Índice de Performance de Custo (CPI - Cost Performance Index) $CPI = EV / AC$

Índice de Performance de Cronograma (SPI - Schedule Performance Index) $SPI = EV / PV$

A representação gráfica do projeto de acordo com o EVA é a chamada Curva S onde depara-se o planejado com o realizado.

Bibliografia

<http://pt.wikipedia.org/wiki/>

Teste seus conhecimentos e tire suas dúvidas

1 – A dependência que requer que o design termine antes que o desenvolvimento comece é conhecida como:

- A- Dependência discricionária
- B- Dependência externa
- C- Dependência mandatória
- D- Dependência de escopo

2 – Qual dos seguintes termos pode ser melhor representado por um gráfico de barras?

- A- Progresso/Status
- B- Relacionamentos lógicos
- C- Caminhos críticos
- D- Planilha de recursos

3 – Se a previsão otimista [O] é de 12 dias e a previsão pessimista é de 18 dias, qual é o desvio padrão:

- A- 2
- B- 1
- C- 3
- D- 0

4 – Uma heurística é melhor descrita como:

- A- Ferramenta de controle
- B- Método de criação de cronogramas
- C- Regra prática
- D- Ferramenta de planejamento

Verifique suas respostas

→ | Respostas: 1-C, 2-A, 3-B, 4- | ←